



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

I.C. Angioletti

Via Giovanni XXIII – Villa delle Ginestre
80049 Torre del Greco (Na)

Tel.: 0818834623 - Fax: 081.883.2671

P.E.C.: naic8bm00d@pec.istruzione.it

e-mail: naic8bm00d@istruzione.it -Sito web:www.icangioletti.it

Cod. Mecc NAIC8BM00D – C.F. : 94032250634



Prot. n. 1613/IV.2

Torre del Greco 09/05/2019

*Albo on line di istituto –Sito Web dell'IC
Agli atti
Al DSGA*

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DELLE FIGURE PROFESSIONALI : n.1 TUTOR SCOLASTICO, n.1TUTOR SPORTIVO ESTERNO e n.1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE per la realizzazione del Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-834.

Fondi Strutturali Europei–Programma Operativo Nazionale per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020.. per il potenziamento del progetto nazionale Sport di classe per la scuola primaria Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.2 –

Denominazione Progetto: LET'S MOVIE TOGETHER!

CUP: J57I18000450007

Candidatura n. 1009283

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs 50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici” e ss.mm.ii. ed in particolare l’art. 36, comma 2, lettera a) e l’art. 60;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l’avviso MIUR AOODGEFID prot. 1047 del 05/02/2018 ad oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico p e r “Il potenziamento del progetto nazionale SPORT DI CLASSE per la scuola primaria;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti (delibera n 23 del 23/03/2018) e del Consiglio d’Istituto (delibera n.256 del 12/11/2018), relativa alla adesione al PON in oggetto specificato, articolato in un modulo, finanziato per il complessivo importo di €7.75400;

VISTO il progetto redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica formalizzato nella candidatura n.1009283;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 25480 del 18/09/2018 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione

Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV **ha approvato le graduatorie dei progetti** ritenuti ammissibili, di cui all'Avviso Pubblico prot. n. 1047 del 05/02/2018;

VISTA la delibera di assunzione in bilancio, approvata dal Consiglio d'Istituto nella seduta del **12/11/2018 n. 256**;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 11 del 08/11/2018 relativa all'approvazione delle tabelle valutazione titoli delle figure di esperti, Tutor e referente per la Valutazione;

CONSIDERATO che l'Istituzione Scolastica ha autonomamente proceduto alla generazione del Codice C.U.P. J57I18000450007 per il Progetto codice Nazionale 10.2.1A-FSEPON- CA-2018-834;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, **ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente**, delle risorse professionali occorrenti, predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

VISTA la nota di chiarimento inviata via mail il 07.05.2019 dell'Ufficio IV – Autorità di Gestione - PON Per la scuola Area Gestione e Attuazione interventi FSE che comunica che la figura del “tutor **SPORTIVO ESTERNO** esterno” ai fini del finanziamento Pon “Per la Scuola”, soggetto a lex specialis, deve essere reperita con selezione ad evidenza pubblica, dopo selezione tra il personale interno;

VISTO di decreto di annullamento in autotutela dell'avviso interno per la selezione del Tutor Scolastico e del Referente per la valutazione prot. 1030/IV.2 del 15/03/2019 e dell'avviso pubblico per la selezione e il reclutamento di un Tutor **SPORTIVO ESTERNO** Esterno prot.n.1031/IV.2 del 15/03/2019, prOt. n.1611/IV.2 del 09/05/2019;

RILEVATA l'esigenza, al fine di dare attuazione al modulo Campioni di fair play di ore 60 destinato agli alunni di classe I della scuola Primaria, di individuare le professionalità richieste dall'avviso pubblico 1047: **il tutor SPORTIVO ESTERNO esterno**, affiancato da un **tutor scolastico e referente per la valutazione**;

E M A N A

il seguente **AVVISO INTERNO** l'avvio di una procedura selettiva, per soli titoli, rivolta al personale interno all'istituzione per individuare le figure di:

n. 1 TUTOR SPORTIVO ESTERNO

n. 1 TUTOR SCOLASTICO

n. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

ART. 1 INTERVENTI PREVISTI

Le attività previste riguarderanno il modulo formativo sottoindicato:

Candidatura N° 1009283	1047- FSE – “ Sport di classe per la scuola primaria“			
TIPOLOGIA DI MODULO	TITOLO/ DESCRIZIONE	DESTINATARI	N° Alunni	ORE
10.2.2A Potenziamento progetto nazionale “Sport di classe”	CAMPIONI DI FAIR PLAY Potenziamento delle competenze legate all'attività motoria e sportiva.	Alunni Scuola Primaria (classe I) Plesso Camaldoli	30	60

ART. 2- FUNZIONI E COMPITI

FUNZIONI E COMPITI TUTOR SPORTIVO ESTERNO

La funzione professionale di **TUTOR SPORTIVO ESTERNO** prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- formulare dettagliatamente il progetto didattico inerente il modulo;
- consegnare la programmazione didattico-formativa inerente il modulo da realizzare;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente scolastico, in qualità di coordinatore, per l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col Tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario.
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti schede di lavoro, materiali e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali. L'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento.
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il Tutor e con il Referente per la Valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- compilare e firmare il registro delle attività;
- inserire i dati di sua competenza nella piattaforma INDIRE – GPU del PON;
- presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività, un timesheet debitamente compilato e sottoscritto e realizzare un prodotto finale, in sinergia con il TUTOR da presentare alle famiglie al termine del progetto.
- Elaborare relazione finale contenente:
 - Obiettivi e risultati ottenuti
 - Metodologia didattica
 - Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo
 - Frequenza corsisti
 - Materiale didattico individuale utilizzato
 - Materiale individuale di consumo utilizzato
 - Problemi che occorre vengano segnalati

FUNZIONI E COMPITI TUTOR SCOLASTICO

La funzione professionale di **TUTOR SCOLASTICO** prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente scolastico, in qualità di coordinatore, per l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col il Tutor Esterno;
- Coordinamento delle attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e di formazione dei relativi gruppi.
- Supporto collaborativo con il tutor SPORTIVO ESTERNO esterno nella predisposizione ed esecuzione delle attività
- Controllare ed aggiornare le presenze degli alunni e delle relative registrazioni
- Predisporre le lezioni e fornire ai corsisti quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- Elaborare, erogare e valutare, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- Inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza e controllo che tale operazione sia effettuata anche dal tutor esterno
- compilare e firmare il registro delle attività;
- Inserire i dati di sua competenza nella piattaforma INDIRE – GPU del PON;
- Mantenere i contatti con i Collaboratori e i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare

- Curare un prodotto finale, in sinergia con il Tutor esterno da presentare alle famiglie al termine del progetto.
- Collaborare con il Tutor esterno per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di test di valutazione in entrata, in itinere e finali e del materiale documentario.
- Predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista.

FUNZIONI E COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

La funzione professionale di **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** ha come compito essenziale sia quello di coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposte dagli esperti e dai tutor, sia quello di garantire l'interfaccia con le azioni di valutazione esterne, nazionali ed internazionali. In particolare, il referente per la valutazione:

- garantisce e facilita l'attuazione, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo;
- garantisce e facilita l'attuazione di momenti di valutazione formativa e sommativa finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti;
- opera in stretto raccordo con tutti gli attori degli interventi, predisponendo, anche, tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, di monitoraggio, ecc.);
- coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- coordina le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia ex-ante, in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;
- coopera con il Dirigente scolastico, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- garantisce, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze per facilitarne l'attuazione;
- coordina le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- predispone strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
- raccoglie dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- raccoglie dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione;
- al termine, "validare" la struttura, abilitando così la gestione.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'unione Europea
- Godere dei diritti civili e politici
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- Non essere sottoposti a procedimenti penali
- Non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni

Si precisa, inoltre, preliminarmente, che i candidati devono essere anche in possesso di:

- a.** Competenze Informatiche: ogni candidato dovrà dichiarare esplicitamente nel proprio curriculum, pena l'esclusione dalla selezione, di possedere le competenze informatiche necessarie all'attuazione degli interventi e l'interazione con il sistema informativo di gestione della programmazione unitaria (piattaforma GPU disponibile sul sito www.istruzione.it/web/istruzione/PON/2014-2020). In caso di attribuzione dell'incarico, qualora, durante le prime fasi di svolgimento del modulo, si dovesse accertare il non possesso delle competenze informatiche necessarie, il Dirigente scolastico potrà procedere alla revoca dell'incarico.
- b.** Conoscenza del programma FSE-PON 2014-2020: il candidato che presenta domanda per il presente Avviso pubblico di selezione deve conoscere i contenuti dell'Avviso pubblico MIUR riferito

al progetto FSE/PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, Asse I – Istruzione- FSE - Obiettivo specifico 10.2 – **Avviso pubblico 1047 del 05/02/18 per “l’integrazione e il potenziamento delle competenze di base”**, Sport di classe nella scuola primaria.

Requisiti specifici del TUTOR SCOLASTICO:

- **DIPLOMA ISEF O LAUREA IN SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE**
- **DOCENTE TITOLARE DI SCUOLA PRIMARIA**

Requisiti specifici del TUTOR SPORTIVO ESTERNO:

- **DIPLOMA ISEF O LAUREA IN SCIENZE MOTORIE E APORTIVE**
- **INSERIMENTO NEGLI ELENCHI REGIONALI/ PROVINCIALI afferenti al Progetto Nazionale “SPORT IN CLASSE**

ART. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE

Sono indicati nei modelli di autocertificazione e valutazione dei titoli (deliberati dagli OO.CC. di Istituto) allegati, che costituiscono parte integrante di tale bando.

La selezione sarà considerata valida anche in presenza di una sola richiesta pervenuta, qualora la stessa risulti pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Incompatibilità : la funzione del referente della valutazione è incompatibile con la veste di TUTOR e tutor esterno

ART.5– MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno inoltrare a questa Istituzione Scolastica apposita istanza di partecipazione alla selezione utilizzando esclusivamente i moduli allegati agli Avvisi relativi a ciascuna figura da reclutare: **Tutor SPORTIVO ESTERNO A-A1; Tutor scolastico B-B1; Referente per valutazione C- C1.**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o nell’oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **ISTANZA SELEZIONE TUTOR SCOLASTICO o TUTOR SPORTIVO ESTERNO o REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**)- Progetto PON/FSE “10.2.2A-FSEPON-CA-2018-834-2014/2020 **SPORT DI CLASSE**.

L’istanza dovrà essere corredata obbligatoriamente a pena di esclusione dal **Curriculum vitae compilato in formato europeo datato e firmato**. **Altri allegati: copia del documento di identità e del C.F. in corso di validità.**

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire **entro le ore 13.00 del giorno 16 maggio 2019**. Le istanze dovranno giungere alla Istituzione Scolastica scrivente attraverso consegna brevi manu, **con assunzione a protocollo**, lettera raccomandata o PEC.: naic8bm00d@pec.istruzione.it. Non saranno ammesse domande di partecipazione pervenute oltre il termine indicato. Questo Istituto scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

ART.6– SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dalla Commissione di valutazione presieduta dal Dirigente scolastico, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo – motivazionale con il D.S.

ART.7– PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della scuola nella sezione PON 2014 – 2020 in data **17 maggio 2019**. Avverso tale graduatoria è ammesso reclamo scritto entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. La graduatoria definitiva sarà pubblicata successivamente all’esito degli

eventuali reclami pervenuti entro l'22 maggio 2019.

ART.8 AFFIDAMENTO INCARICHI

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita commissione, applicando la relativa griglia di valutazione deliberata dagli OO.CC. di Istituto.

Gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto.

L'affissione all'albo on line della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione.

Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque, dichiarare sotto la propria responsabilità, l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

Gli incarichi saranno affidati anche in presenza di un solo candidato per figura richiesta e per modulo purché in possesso dei requisiti richiesti.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

In sede di conferimento dell'incarico saranno definiti numero degli interventi in palestra, sede e orari.

Tutte le attività dei corsi in presenza si svolgeranno in orario extracurricolare.

ART.9- PERIODO DI SVOLGIMENTO – INCARICHI – COMPENSI

Il modulo sarà attuato a partire dal mese di giugno 2019 e termineranno entro il 30 settembre 2019, salve eventuali proroghe. Per lo svolgimento dell'incarico di tutor scolastico e tutor SPORTIVO ESTERNO, conferito dalla scuola, il compenso è pari a € 30,00 lordi ad ora, per un totale di 60 ore onnicomprensivi di tutti gli oneri fiscali previdenziali e erariali a carico del beneficiario e dello Stato. Per la prestazione della figura del referente della valutazione saranno previsti compensi lordi di euro 17,50 all'ora per un totale di 20 ore. Non sono previsti compensi forfettari, trasferte e spostamenti. La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

ART. 10- MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del bando.

ART. 11 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003.

ART.12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore Pasquale La Femina.

ART. 13 PUBBLICAZIONE

La presente determina è affissa all'Albo ON LINE dell'Istituto ed è pubblicata sul sito web dell'istituto ai sensi del D. lgs 33/2013 recante il *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Pasquale La Femina

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993